|  |
| --- |
| **T.C.**  **ELAZIĞ VALİLİĞİ**  **Metin Doğan İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü** |
| **C:\Users\ihsan\Desktop\ZOE_0007.jpg** |
| **Metin Doğan İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü**  **2015-2019 Stratejik Planı** |
| **ARALIK - 2015** |

****

**HAYATTA EN HAKİKİ MÜRŞIT İLİMDİR.**

|  |
| --- |
| **Mustafa Kemal ATATÜRK**  **http://www.msgsl.com/wp-content/uploads/2011/12/Atat%C3%BCrk-imza.jpg** |

# OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU

**SUNUŞ**

***“Eğitim, öğrenciye saygıyla başlar…”***

Metin Doğan İlkokulu ve Ortaokulu’nda öğrencilerimiz her duruma, olaya, fikre ve bilgiye değişik açılardan bakabilmeyi, farklı görüşlerin ve bilgilerin en iyiye ulaşma yolunda kullanılması gereken olgular olduğunun farkına varırlar. Bilgi, ancak sağlıklı düşünme yolları kullanıldığında yararlı olabilecektir. Doğru eğitimin ve doğru bilginin temeli ise insana saygıdan geçmektedir.

Metin Doğan İlkokulu/Ortaokulu öğrencisinin ideali; gelenekleri korumak, geçmişteki tüm iyi ve yararlı şeyleri yinelemek kadar, çağdaş yenilikleri keşfederek kendisini, çevresini ve toplumunu daha ileriye taşımaktır. Çalışmak için güçlü bir motivasyon, belirli, net bir hedef, uygun ortam ve doğru yöntemler gereklidir. Metin Doğan İlkokulu/Ortaokulu’nda öğretmenler, tüm bu şartları sağlamanın yanında bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma konusunda öğrenciye rehberlik eder. Öğretmenlerimizin öncelikli işi öğrencilerimize en uygun hedefi belirlemektir. Ardından öğrencilerde çalışmak ve öğrenmek için güçlü bir istek uyandırılır; onların başarıya giden yolda severek ve isteyerek çalışmaları sağlanır. Metin Doğan İlkokulu/Ortaokulu’nda; her çocuğun ayrı bir birey ve farklı bir dünya olduğu ilkesinden yola çıkarak onların başarı, sosyal ve psikolojik durumları her an titizlilikle gözlemlenir.

Metin Doğan İlkokulu/Ortaokulu’nda başarı rastlantılara bırakılmaz. Her şey belli bir plan ve program doğrultusunda yapılır. Öğrencilerin bireysel farklılıklarına göre çoklu zekâ teknikleri uygulanır. Çocuklarımızın küçük yaşlardan itibaren başarılı olmayı alışkanlık haline getirmeleri, ayrıca çağdaş eğitim yöntemleriyle çocuklarımızın zekâ gelişimlerini en üst düzeye çıkarmak temel misyonlarımızdandır.

***“Doğru ideallere yanlış yollardan gidilmez…”***

Yapılacak çalışmalarda sistematik davranmak iyi bir sonuç almanın şartıdır. Bu yüzden okullarımızın Stratejik Planlarına ihtiyaç duyulmaktadır. Hazırlanacak bu Stratejik Planlar sayesinde okullarımız ileriyi daha iyi görebileceklerdir. Biz de hazırlamış olduğumuz Stratejik Plan sayesinde zayıf yönlerimizi, tehditlerimizi ve fırsatlarımızı görme şansını elde ettik.

2015 – 2019 yılları arasını kapsayan **“Stratejik Plan”**ın hazırlanmasında emeği geçen **“Stratejik Planlama Ekibi”**ne teşekkür eder; çalışmalarında başarılar dilerim.

Adnan KÖKTEPE

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

[OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU V](#_Toc436828710)

[İÇİNDEKİLER VI](#_Toc436828711)

[TABLOLAR DİZİNİ VII](#_Toc436828712)

[ŞEKİLLER DİZİNİ VII](#_Toc436828713)

[KISALTMALAR VIII](#_Toc436828714)

[TANIMLAR IX](#_Toc436828715)

[BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 1](#_Toc436828716)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 5](#_Toc436828717)

[A. OKUL/ KURUM TARİHİ GELİŞİM 6](#_Toc436828718)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 6](#_Toc436828719)

[C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER 7](#_Toc436828720)

[D. PAYDAŞ ANALİZİ 8](#_Toc436828721)

[E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ 8](#_Toc436828722)

[F. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI 19](#_Toc436828723)

[G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ 20](#_Toc436828724)

[BÖLÜM III: GELEEĞE YÖNELİM 21](#_Toc436828725)

[A. VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc436828726)

[B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 22](#_Toc436828727)

[C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER 23](#_Toc436828728)

[BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME 35](#_Toc436828729)

[BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME 37](#_Toc436828730)

[A. 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ 38](#_Toc436828731)

[B. 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI TABLOSU 40](#_Toc436828732)

# TABLOLAR DİZİNİ

[Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu 4](#_Toc436830080)

[Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi 4](#_Toc436830081)

[Tablo 3: Müdürlüğümüz Organizasyon Şeması 9](#_Toc436830082)

[Tablo 4: Kurullar ve Komisyonlar 9](#_Toc436830083)

[Tablo 5: Kurum Personel Durumu 14](#_Toc436830084)

[Tablo 6: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Öğrenci ve Öğretmen Sayıları 14](#_Toc436830085)

[Tablo 7: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Okul / Derslik / Şube Sayıları 14](#_Toc436830086)

[Tablo 8: Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Bilgileri 15](#_Toc436830087)

[Tablo 9: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Taşıma Eğitim Bilgileri 15](#_Toc436830088)

[Tablo 10: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Açılan Kurslar ve Kurslara Katılarak Belge Alan Kursiyer Sayısı 15](#_Toc436830089)

[Tablo 11: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Pansiyon Yatak Kapasitesi ve Yatılı Öğrenci Sayıları 15](#_Toc436830090)

[Tablo 12: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Burslu Öğrenci Sayıları 15](#_Toc436830091)

[Tablo 13: Yıllara Göre Proje Sayıları 15](#_Toc436830092)

[Tablo 14: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu 36](#_Toc436830093)

# ŞEKİLLER DİZİNİ

[Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması 2](#_Toc436830094)

[Şekil 2: Elazığ Milli Eğitim Müdürü Stratejik Planlama Modeli 3](#_Toc436830095)

[Şekil 3: Teşkilat Şeması 10](#_Toc436830096)

[Şekil 4: 2015–2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli 39](#_Toc436830097)

# KISALTMALAR

|  |  |
| --- | --- |
| MEB | 1. Millî Eğitim Bakanlığı |
| MEM | 1. Millî Eğitim Müdürlüğü |
| SGB | 1. Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| İKB | 1. İnsan Kaynakları Bölümü |
| SP | 1. Stratejik Plan |
| AR-GE | 1. Araştırma, Geliştirme |
| AB | 1. Avrupa Birliği |
| TÜBİTAK | 1. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| MEBBİS | 1. Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| E-okul | 1. Okul Yönetim Bilgi Sistemi |
| FATİH | 1. Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| DPT | 1. Devlet Planlama Teşkilatı |
| KHK | 1. Kanun Hükmünde Kararname |
| TEOG | 1. Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş |
| HBÖ | 1. Hayat Boyu Öğrenme |
| İHL | 1. İmam-Hatip Lisesi |
| MTE | 1. Mesleki ve Teknik Eğitim |
| SWOT | 1. Strenghts, Weaknesses, Opportunıtıes, Threats |
| PEST | 1. Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik |
| GZFT | 1. Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| TÜİK | 1. Türkiye İstatistik Kurumu |
| STK | 1. Sivil Toplum Kuruluşları |
| vs. | 1. vesaire |
| vb. | 1. ve benzeri |
| s. | 1. Sayfa |



# TANIMLAR

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıraklık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülendiği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu’nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenilen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

|  |
| --- |
| **BİRİNCİ BÖLÜM** |
| **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** |

Müdürlüğümüz bünyesinde, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarih ve 602.04/2498734 sayılı yazısı ve MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı genelgesi doğrultusunda 2015-2019 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

İl Millî Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında, müdürlüğümüz bünyesinde Okul Müdürü’nün başkanlığında, Müdür Yardımcısı ve Öğretmen, Veli, ve okul meclisi başkanının yer aldığı stratejik plan üst kurulu belirlenmiş olup, Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi ile Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur.

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama koordinasyon ekibi ilgili bilgiler Tablo 2’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 3’de gösterilmiştir.

**Hazırlık Programının Oluşturulması**

Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı

Stratejik Plan Ekip ve Kurulları

Stratejik Planlama İş Takvimi

**Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi**

**Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi**

**Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi**

**Performans Programı**

Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler

**İzleme ve Değerlendirme**

Faaliyet Raporu

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Tedbirlerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

**Nihai Stratejik Plan**

**Vizyonun Belirlenmesi**

**Tarihi Gelişim**

**Mevzuat Analizi**

**Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler**

**Paydaş Analizi**

**Kurum İçi ve**

**Kurum Dışı Analiz**

PEST Analizi

GZFT Analizi

Üst Politika Belgeleri Analizi

Şekil 2: Metin Doğan İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | Adnan KÖKTEPE | Okul Müdürü |
| 2 | M.Serhat SÖNMEZ | Müdür Yardımcısı |
| 3 | Arif YILDIRIM | Öğretmen |
| 4 | Mesut HAYRAN | Okul/Aile Birliği Başkanı |
| 5 | İlhan KATIRCI | Okul/Aile Birliği yönetim kurulu üyesi |

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.No | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | M. Serhat SÖNMEZ | Müdür Yardımcısı |
| 2 | Sezgin TEK | Öğretmen |
| 3 | Sinan ÇAMBAY | Öğretmen |
| 4 | Veysi YAĞIZ | Veli |

2015-2019 yıllarını kapsayan müdürlüğümüz stratejik planlama çalışmalarının başlatıldığı Okulumuz Müdürü tarafından öğretmen, veli ve öğrencilere duyurulmuştur.

Okul Müdürü başkanlığında üst kurul 4 (dört) kez toplanmış olup, yapılan çalışmalar hakkında sunumlar yapılmıştır. Yapılan çalışmalar doğrultusunda stratejik plana son hali verilmiştir. Stratejik planlama ekibi ayda bir defa toplanarak müdürlüğümüz stratejik planlaması için toplantılar yapmıştır. “Paydaş Görüş ve Değerlendirme” anketi düzenlenmiş, 60 velimize uygulanmış ve sonuçları değerlendirilerek planlamaya yansıtılmıştır. Müdürlüğümüzün iş birliği içerisinde olduğu tüm paydaşların görüş ve önerileri alınarak planlamaya dâhil edilmiştir. Okul çalışanlarına, öğrenci velilerine ve öğrencilere 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planlama hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinde bulunulmuştur.

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

|  |
| --- |
| **İKİNCİ BÖLÜM** |
| **DURUM ANALİZİ** |

Durum analizi bölümünde, müdürlüğümüzün tarihi gelişimi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler, paydaş analizi, kurum içi analiz ve dışı analizi yer almaktadır.

## OKUL/ KURUM TARİHİ GELİŞİM

Sarıkamış Köyü 1910 yılında şu anki köy çeşmesinin bulunduğu civarda 10- 15 haneden oluşmuş ve günümüze kadar hane sayısı artarak bu bölgede yerleşime devam edilmiştir. Sarıkamış Köyünde eğitim-öğretim 1946 yılında başlamıştır. Eğitim-öğretim ilk olarak Mehmet KARATAŞ’ın evinde başlamış, 2. Yıl Mustafa Eren’in evinde ve 3. Yıl da köy camisinin yanındaki köy odasında devam edilmiştir. İlkokul binası 1949 yılında köy meydanına yapılmış olup 24 yıl hizmet vermiştir. İlk eğitmeni Sabri Bey’dir.

Şu anda bu binanın yerinde köy binası bulunmakta olup; içerisinde berber dükkanı, çay ocağı, düğün salonu ve muhtarlık bulunmaktadır.

1975-1976 eğitim-öğretim yılında köy arazisine yeni bir okul inşa edilmiş olup 21 yıl hizmet verdikten sonra 1994-1995 yıllarında kesintisiz eğitim öğretim 8 yıla çıkartıldığı için bina yetersiz kalmış olup 1997-1998 eğitim-öğretim yılında ek bina yapılarak eğitime devam etmiştir. Şuan da köy halkından Metin DOĞAN’ın maddi yardımlarıyla 2013 yılında köyün girişine yapılan yeni okul binasında eğitim-öğretim devam etmektedir.

Atatürk 1926 yılında, Elazığ’ın Palu ilçesinden Diyarbakır’a giderken bu köyde Ömer Bey’in babası Mehmet (Mamoş) Bey’in evinde bir akşam konaklamış olup, şu an bu evde Mithat ÇOŞKUN oturmaktadır.

Okulumuzda hizmet vermiş müdürlerimiz sırasıyla; Nizamettin ÇAKMAK, Mehmet KAHRAMAN, Mahir AKGÜL, Aydın TUNCER, Ersin KIRMIZIGÜL, Şahsi AKSAKAL, Suat DÜNDAR, Mustafa ASLAN, Asım BALIBEY (Müdür Vekili), Zülfü Harun ATABEY (Müdür Vekili), Yasin KARAKAYA, Vahit DEMİREL(Müdür Vekili), Gökhan ADSOY (Müdür Vekili), Zülfü Harun ATABEY(Müdür Vekili), Gökhan AKSOY (Müdür Vekili), İhsan KURAK (Müdür Vekili), Arif YILDIRIM (Müdür Vekili),Adnan KÖKTEPE(Okul Müdürü)

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

**Yasal Mevzuatlar**

* T.C. Anayasası
* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
* 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
* 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu
* Milli Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
* İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
* 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
* 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
* Taşımalı Eğitim Yönetmeliği
* Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
* 2015-2019 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2013/26 sayılı genelge
* 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

## FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

|  |  |
| --- | --- |
| **ALANI 1** | **Eğitim ve öğretim, destek** |
| **Eğitim ve öğretim** | **1**) Ortaöğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi. |
| **Öğretmene destek** | 2) Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi |
| **Öğrenme ortamı** | 3)Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması |
| **E-okul** | 4)Merkezi sınav ve kayıtlar |
| **Öğrenciye destek** | 5)Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım |
| **FAALİYET ALANI 2** | **Yönetim/ Denetim** |
| **Okul yönetimi** | 1) Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi |
| **Eğitim yönetimi** | 2)Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlemesi |
| **Öğretimin yönetimi** | 3)Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi |
| **Bütçe yönetimi** | 4)Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması |
| **Denetim** | 5) Okul çalışmalarının denetimi |
| **FAALİYET ALANI 3** | **Temizlik, bahçe, servis, yemekhane** |
| **Temizlik ve sağlık bilgisi** | 1) Okul ve çevresinin temizliği |
| **Okul servisi** | 2) Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi |
| **Yemekhane** | 3) Sağlıklı ve kaliteli yemek hizmeti |
| **FAALİYET ALANI 4** | **Onarım, donatım** |
| **Onarım** | 1)Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi |
| **Araç-gereç** | 2) Okula araç-gereç temini veya tahsisi |
| **Donatım** | 3) Okula donatım temini veya tahsisi |

## PAYDAŞ ANALİZİ

**2.4.PAYDAŞ ANALİZİ**

**İç Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Müşteriler (Yararlanıcılar):** Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

**PAYDAŞLARIMIZ:**

* Okul yöneticileri
* Öretmenler
* Öğrenciler
* Veliler
* Destek Personeli
* Muhtarlık
* Servis
* Esnaf
* Üniversiteler
* Spor Kulüpleri
* Sağlık Kuruluşları
* Kütüphaneler

## KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

Bu bölümde kurum içi ve kurum dışı analizine ilişkin bilgiler yer almaktadır.

### Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz bölümünde, müdürlüğümüze ait genel istatistiki bilgiler, paydaş görüş anketi sonuçları, eğitim öğretimde temel istatistiki bilgiler yer almaktadır.

### Organizasyon Yapısı

Tablo 3: Müdürlüğümüz Organizasyon Şeması

|  |  |
| --- | --- |
| GÖREVLİNİN ADI | GÖREVLERİ |
| Adnan KÖKTEPE | * Okul Müdürü- Görev Dağılımı yapmak ve denetlemek. |
| M.Serhat SÖNMEZ | * Müdür Yardımcısı- Müdür tararfından verilen görevleri yapmak ve takipçisi olmak |
| Arif YILDIRIM | * 1/A Sınıf Öğretmeni |
| Gülden BALTA | * 2/A Sınıf Öğretmeni |
| Serkan TOPALOĞLU | * 3/A Sınıf Öğretmeni |
| Neriman SOYDAŞ | * 4/A Sınıf Öğretmeni |
| Orhan ÇAKIL | * Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
| Rıdvan DUMANLIDAĞ | * İngilizce Öğretmeni |
| Sinan ÇAMBAY | * Türkçe Öğretmeni |
| Sezgin TEK | * Beden Eğitimi Öğretmeni |
| Cebrail ARPACI | * Fen Bilimleri Öğretmeni |
| Orhan KAPLAN | * Matematik Öğretmeni |
| Selda ÇELİK | * Bilişim Teknolojileri Öğretmeni |
| Berire Sena KAYA | * Anasınıfı Öğretmeni |
| Mehmet HAYRAN | * Gece Bekçisi |
| Mesut HAYRAN | * Kaloriferci |
| Veysi YAĞIZ | * Yardımcı Personel |
| Kasım TEKİNOĞLU | * Yardımcı Personel |

Tablo 4: Kurullar ve Komisyonlar

|  |  |
| --- | --- |
| Kurul / Komisyon Adı | Görevi |
| Öğretmenler Kurulu | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğindeki ilgili görevleri. |
| Şube Öğretmenler Kurulu | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğindeki ilgili görevleri |
| Zümre Öğretmenler Kurulu | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğindeki ilgili görevleri |
| Öğrenci Davranışlarını Değer. Kur. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğindeki ilgili görevleri |
| Sosyal etkinlikler Kurulu | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğindeki ilgili görevleri |
| Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğindeki ilgili görevleri |
| Kitap ve Yazı İnceleme | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğindeki ilgili görevleri |
| Devir Teslim Kurulu | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğindeki ilgili görevleri |
| Öğrenci Meclisi Kurulu | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğindeki ilgili görevleri |
| Muayene-Teslim Alma Kabul Komisyonu | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğindeki ilgili görevleri |
| Tören ve Kutlama Komisyonu | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğindeki ilgili görevleri |
| Taşınır Eşya Sayım Komisyonu | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğindeki ilgili görevleri |
| Değer Tespit Komisyonu | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğindeki ilgili görevleri |
| Hurdaya Ayırma, İmha ve Terkin Komisyonu | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğindeki ilgili görevleri |
| Okul Gelişim Yönetim Ekibi | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğindeki ilgili görevleri |

|  |  |
| --- | --- |
| Görev Adı | Görevi |
| Harcama Yetkilisi- Adnan KÖKTEPE | 5018 Sayılı Kanun’daki Görevleri |
| Gerçekleştirme Görevlisi-M.Serhat SÖNMEZ | 5018 Sayılı Kanun’daki Görevleri |

**Yardımcı Personel**

**Şekil 3:** Teşkilat Şeması

### Eğitim Öğretimde Temel İstatistikler

Eğitim Öğretimde ile ilgili temel istatistiki bilgiler; TÜİK verileri, MEBBİS/MEİS modülünden alının veriler ve müdürlüğümüz şubelerinden alınan bilgiler doğrultusundan hazırlanmıştır. **.5.2. İnsan Kaynakları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı-Soyadı** | **Görevi** | **Branşı** |
| **1.** | Adnan KÖKTEPE | Okul Müdürü | Sınıf Öğrt. |
| **2.** | Mustafa Serhat SÖNMEZ | Müdür Yardımcısı | Sınıf Öğrt. |
| **3.** | Gülden BALTA | Öğretmen | Sınıf Öğrt. |
| **4.** | Serkan TOPALOĞLU | Öğretmen | Sınıf Öğrt. |
| **5.** | Berire Sena KAYA | Öğretmen | Ana Sınıfı |
| **6.** | Sezgin TEK | Öğretmen | Beden Eğitimi |
| **7.** | Orhan ÇAKIL | Öğretmen | Sosyal Bilgiler |
| **8.** | Orhan KAPLAN | Öğretmen | Matematik |
| **9.** | Rıdvan DUMANLIDAĞ | Öğretmen | İngilizce |
| **10.** | Selda ÇELİK | Öğretmen | Bilişim Teknolojileri |
| **11.** | Cebrail ARPACI | Öğretmen | Fen ve Teknoloji |
| **12.** | Arif YILDIRIM | Öğretmen | Sınıf Öğrt. |
| **13** | Neriman SOYDAŞ | Öğretmen | Sınıf Öğrt. |
| **14** | Sinan ÇAMBAY | Öğretmen | Türkçe |
| **15** | Kasım TEKİNOĞLU | Hizmetli |  |
| **16** | Veysii YAĞIZ | Hizmetli |  |
| **17** | Mehmet HAYRAN | Hizmetli |  |
| **18** | Mesut HAYRAN | Hizmetli |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2015 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN EĞİTİM DURUMU ve SAYISI** | | | | | | | |
| **SIRA NO** | **Görevi** | **E** | **K** | **T** | **Ön Lisans/Lisans** | **Y.Lisans** | **Uzman** |
| **1** | **MÜDÜR** | **1** | **-** | **1** | **1** |  |  |
| **2** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **1** | **-** | **1** | **1** | **-** | **-** |
| **3** | **TÜRKÇE** | **1** | **-** | **1** | **1** | **-** | **-** |
| **4** | **MATEMATİK** | **1** |  | **1** | **1** | **-** | **-** |
| **5** | **İNGİLİZCE** | **1** |  | **1** | **1** | **-** | **-** |
| **6** | **SOSYAL BİLGİLER** | **1** | **-** | **1** | **1** | **-** | **-** |
| **7** | **DİN KÜLT.** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **9** | **BEDEN EĞİTİMİ** | **1** | **-** | **1** | **1** | **-** | **-** |
| **10** | **BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ** | **-** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** |
| **11** | **FEN VE TEKNOLOJİ** | **1** | **-** | **1** | **1** | **-** |  |
| **15** | **SINIF ÖĞRETMENİ** | **2** | **2** | **4** | **3** | **1** | **1** |
| **16** | **ANA SINIF ÖĞRETMENİ** | **-** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** |
| **TOPLAM** |  | **10** | **4** | **14** | **13** | **1** | **1** |

**Yönetici ve Öğretmenlerin Yaşları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı-Soyadı** | **Doğum Yılı** | **Yaşı** |
| **1.** | Adnan KÖKTEPE | 1983 | 32 |
| **2.** | Mustafa Serhat SÖNMEZ | 1986 | 29 |
| **3.** | Gülden BALTA | 1988 | 27 |
| **4.** | Neriman SOYDAŞ | 1989 | 26 |
| **5.** | Berire Sena KAYA | 1990 | 25 |
| **6.** | Sezgin TEK | 1975 | 40 |
| **7.** | Orhan ÇAKIL | 1983 | 32 |
| **8.** | Orhan KAPLAN | 1955 | 60 |
| **9.** | Rıdvan DUMANLIDAĞ | 1989 | 26 |
| **10.** | Selda ÇELİK | 1983 | 32 |
| **11.** | Cebrail ARPACI | 1980 | 35 |
| **12** | Arif YILDIRIM | 1987 | 28 |
| **13** | Selda ÇELİK | 1983 | 32 |
| **14** | Serkan TOPALOĞLU | 1983 | 32 |

**Yöneticilerin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2015 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | **%** |
| **1-10 Yıl** | 2 | **100** |
| **10-20 Yıl** |  |  |

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2015 Yılı** | |
| Kişi Sayısı | **%** |
| **20-30** | 6 | **42,85** |
| **30-40** | 7 | **50** |
| **40-50** |  |  |
| **50- Üzeri** | 1 | **7,15** |

**Öğretmenlerin Hizmet süreleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2015 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | **%** |
| **1-3 Yıl** | 4 | **28,57** |
| **4-6 Yıl** | 4 | **28,57** |
| **7-10 Yıl** | 3 | **21,42** |
| **11-15 Yıl** | 2 | **14,28** |
| **16-20 Yıl** |  |  |
| **21+... Üzeri** | **1** | **7,14** |

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** |
| Adnan KÖKTEPE | Okul Müdürü | İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARI SINIF REHBERLİK PROGRAMI SEMİNERİ |
|  | | SANAT ETKİNLİKLERİ PROGRAM TANITIM SEMİNERİ |
| OKUL YÖNETİMİ GELİŞTİRME PROGRAMI SEMİNERİ |
|  |  | E-OKUL BİLGİLENDİRME SEMİNERİ |
|  | | ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ |
| İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI SEMİNERİ |
|  |  | TAŞINIR MAL SEMİNERİ |
|  | | AFET VE ACİL DURUM HAZIRLIK UYGULAMALARI SEMİNERİ |
| İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI SEMİNERİ |
| Temel - Hazırlayıcı Eğitim Kursu  Mustafa Serhat SÖNMEZ | Müdür Yardımcısı | Temel - Hazırlayıcı Eğitim Kursu |
|  | | Çevreye Uyum Eğitimi Semineri |
| Özel Eğitim Semineri |

Tablo 5: Kurum Personel Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| GÖREV ÜNVANI | ASİL | VEKİL | BOŞ | TOPLAM |
| Okul Müdürü | 1 | 0 |  | 1 |
| Müdür Yardımcısı |  | 1 | 1 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 4 | 0 | 0 | 4 |
| Anasınıfı Öğretmeni | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Türkçe Öğretmeni | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Matematik Öğretmeni | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Fen Bilimleri Öğretmeni | 1 | 0 | 0 | 1 |
| İngilizce Öğretmeni | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Beden Eğitimi Öğretmeni | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Memur | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Hizmetli | 4 | 0 | 0 | 4 |
| Toplam | 17 | 1 | 3 | 21 |

Tablo 6: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Öğrenci ve Öğretmen Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2011-2012 | | | 2012-2013 | | | 2013-2014 | | | 2014-2015 | | | 2015-2016 | | |
| SINIFLAR | E | K | T | E | K | T | E | K | T | E | K | T | E | K | T |
| ANA SINIFI | 7 | 7 | 14 | 5 | 4 | 9 | 5 | 7 | 12 | 7 | 5 | 12 | 7 | 5 | 12 |
| 1.SINIFLAR | 10 | 7 | 17 | 15 | 13 | 28 | 3 | 4 | 7 | 7 | 10 | 17 | 7 | 7 | 14 |
| 2.SINIFLAR | 11 | 3 | 14 | 11 | 5 | 16 | 14 | 12 | 26 | 2 | 4 | 6 | 7 | 9 | 16 |
| 3.SINIFLAR | 5 | 5 | 10 | 8 | 4 | 12 | 10 | 5 | 15 | 12 | 12 | 24 | 2 | 3 | 5 |
| 4.SINIFLAR | 12 | 4 | 16 | 5 | 3 | 8 | 8 | 3 | 11 | 10 | 4 | 14 | 12 | 12 | 24 |
| 5.SINIFLAR | 10 | 4 | 14 | 13 | 5 | 18 | 5 | 3 | 8 | 7 | 3 | 10 | 10 | 4 | 14 |
| 6.SINIFLAR | 11 | 6 | 17 | 7 | 5 | 12 | 12 | 5 | 17 | 5 | 3 | 8 | 6 | 3 | 9 |
| 7.SINIFLAR | 5 | 3 | 8 | 6 | 10 | 16 | 6 | 4 | 10 | 12 | 4 | 16 | 5 | 3 | 8 |
| 8.SINIFLAR | 2 | 8 | 10 | 6 | 3 | 9 | 7 | 9 | 16 | 6 | 4 | 10 | 11 | 4 | 15 |
| TOPLAM | 73 | 47 | 120 | 76 | 52 | 128 | 70 | 52 | 122 | 68 | 49 | 117 | 68 | 49 | 117 |

Tablo 7: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Okul / Derslik / Şube Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sınıf | Şube | Şube Sayısı |
| Anasınıfı | A | 1 |
| 1 | A | 1 |
| 2 | A | 1 |
| 3 | A | 1 |
| 4 | A | 1 |
| 5 | A | 1 |
| 6 | A | 1 |
| 7 | A | 1 |
| 8 | A | 1 |

Tablo 8: Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eğitim ve Öğretim Yılı | Kurs Sayısı | Kursiyer / Öğrenci Sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı |
| 2015-2016 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 9: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Taşıma Eğitim Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
| 1. Sınıf | 2 | 7 | 9 |
| 2. Sınıf | 8 | 4 | 12 |
| 3. Sınıf | 4 | 2 | 6 |
| 4. Sınıf | 7 | 6 | 13 |
| 5. Sınıf | 4 | 6 | 10 |
| 6. Sınıf | 2 | 6 | 8 |
| 7. Sınıf | 1 | 3 | 4 |
| 8. Sınıf | 4 | 7 | 11 |

Tablo 10: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Açılan Kurslar ve Kurslara Katılarak Belge Alan Kursiyer Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eğitim ve Öğretim Yılı | Kurs Sayısı | Kursiyer / Öğrenci Sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı |
| 2015-2016 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 11: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Pansiyon Yatak Kapasitesi ve Yatılı Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eğitim ve Öğretim Yılı | Yatak Kapasitesi | Öğrenci Sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı |
| 2015-2016 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 12: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Burslu Öğrenci Sayıları

|  |  |
| --- | --- |
| Eğitim ve Öğretim Yılı | Burslu Öğrenci Sayısı |
| 2015-2016 | 0 |

Tablo 13: Yıllara Göre Proje Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim ve Öğretim Yılı | YEREL PROJELER  (SODES – Kalkınma Ajansı vb.) | | | | ULUSAL PROJELER  (Tübitak, BBE vb.) | | | ULUSLARARASI PROJELER  (AB Projeleri vb.) | | | |
| **Proje Sayısı** | **Katılan Öğretmen Sayısı** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Projelerin**  **Toplam**  **Bütçesi**  **(TL)** | **Proje Sayısı** | **Katılan Öğretmen Sayısı** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Proje Sayısı** | **Katılan Öğretmen Sayısı** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Projelerin**  **Toplam**  **Bütçesi**  **(€)** | |
| 2013-2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2014-2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2015-2016 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

### Kurum Dışı Analiz

### Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde Müdürlüğümüz görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri;

1. Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları
2. 10. Kalkınma Planı
3. Orta Vadeli Mali Plan
4. Orta Vadeli Program
5. 62. Hükümet Programı
6. Bakanlık Mevzuatı
7. MEB 2010-2014 Stratejik Planı
8. Elazığ Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı
9. MEB 2015-2019 Stratejik Planı
10. Elazığ Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
11. Millî Eğitim Şura Kararları
12. Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
13. Elazığ İl Özel İdaresi Stratejik Planı
14. TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
15. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
16. Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
17. Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
18. Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
19. Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
20. Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
21. Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları

### 

### Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

| **GÜÇLÜ YÖNLER** | | |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1.Sınıf öğrenci mevcutlarının standartların altında olması.  2. Teknolojik araçlardan faydalanılması.  3. Okul personelleri arasındaki iletişimin güçlü ve sağlıklı olması. | 1.Okulun personel kadrosunun genç ve dinamik olması.  2.Okul bahçesinin iyi düzenlenmiş ve ağaçlandırılmış olması.  3.İstekli ve destekleyici yöneticilerin varlığı.  4.Değişime ve yeniliğe açık öğretmenlerin olması. | 1. Okul aile birliğinin, okul yönetimi ile işbirliği içinde olması  2. Okulun hijyen açısından yeterli olması  3.Velilerin okul yönetimi ve öğretmenlere kolayca ulaşabilmesi  4. Derslik ve bölümlerin yeterli olması.  5. Binamızın yeni olması. |

| **ZAYIF YÖNLER** | | |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1-Planlanan işlerin kaynak sıkıntısına takılıyor olması.  2-Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere veli katılımın az olması.  3-Öğrencilerimizin özgüvenlerinin az olması.  4-Derslik sayısı yetersiz olması  5-Teknolojik donanımımızın ve ders araç gereçlerimizin yeterli seviyede olmaması.  6-Okulun il merkezinden uzak olması | 1-Rehber ve Psikolojik Danışman Öğretmenin olmamasından dolayı rehberlik hizmetlerinin istenen düzeyde yürütülememesi.  2-Okulun spor tesislerinin yetersizliği.  3-Velilerin ilgisizliği | 1-Taşımalı öğrencilerin olması ve bunların okula uyum sorunlarının olması.  2-Velilerimizin ekonomik güçlerinin yetersiz olması.  3-Taşımalı eğitimden dolayı öğrencilerin eğitim-öğretim, sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlere katılımda zorlanması. Ayrıca okul genelinde planlanan yetiştirme kurslarına katılamamaları  4-Okulun il merkezine yakın olmaması nedeniyle çalışanların ulaşım noktasında problem yaşamaları. |

| **FIRSATLAR** | | |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1-Veli-Okul işbirliği.  2-Okulun çevre ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği içinde olması | 1-Okul-çevre ilişkisinin güçlü olması.  2-Sınıf mevcutlarının ideal sayılarda olması | 1-Öğretmenlerin çevreyi, öğrencileri ve velileri iyi tanıyor olması  2-Muhtarlığın okulumuza yapıcı desteklerinin olması.  3-Okulun yerleşim yerinin gelişime açık olması. |

| **TEHDİTLER** | | |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1-Maddi durumu iyi olan ailelerin çocuklarını şehir merkezindeki okullara göndermesi.  2-İlkokul ve ortaokul binasının bir arada olması | 1-Köy Okulu olmamızdan dolayı Velilerde ve Öğrencilerde üst öğrenim sınavlarına hazırlanma bilincinin istenen düzeyde olmaması. | 1-Okulun bulunduğu bölgenin sosyo- ekonomik düzeyinin düşük olması.  2-Okulun bulunduğu bölgede hayvancılıkla uğraşan ailelerin olması, yayla zamanında ailelerin yaylalara erken göçü nedeniyle eğitimin aksaması.  3-Okul bahçesinin araç trafiğinin yoğun olduğu ana yola çok yakın olması. |

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

**Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları;**

1. **Eğitim ve Öğretime Erişimde 7,**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalitede 10,**
3. **Kurumsal Kapasitede 9,**

olmak üzere toplam 58 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

| **EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI** | | |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Okul öncesi eğitimde okullaşma * Ortaöğretime devam etmeme * Zorunlu Eğitimde devamsızlık * Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri * Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi * Kız çocuklarının eğitime devamı * Taşımadan dolayı kış aylarında öğrencilerin ulaşım problemi | * Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler * Okuma kültürü * Örgün eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları * Elektronik ders içerikleri * Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı * Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri * Okul sağlığı ve hijyen * Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri * Öğrencilerin sınav kaygısı * Eğitsel değerlendirme ve tanılama | * Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon * İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi * Hizmetiçi eğitim kalitesi * Okul ve kurumların fiziki kapasitesi * Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği * Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilemediği algısı * Kurumsal aidiyet * Elektronik ağ ortamlarının etkinliği * İstatistik ve bilgi temini |

## STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1. **Eğitim ve Öğretime Erişim**
   1. **Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**
      1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
      2. Zorunlu eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**
      1. Öğrenci
      2. Öğretmen
      3. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
      4. Rehberlik
   2. **Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi**
      1. Hayata ve istihdama hazırlama
      2. Mesleki rehberlik
   3. **Yabancı Dil ve Hareketlilik**
      1. Yabancı dil yeterliliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Beşeri Alt Yapı**
      1. İnsan kaynakları yönetimi
      2. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
   2. **Fiziki, Mali ve Teknolojik Alt Yapı**
      1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
      2. Donatım
   3. **Yönetim ve Organizasyon**
      1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
         1. Bürokrasinin azaltılması
         2. İş analizleri ve iş tanımları
      2. İzleme ve değerlendirme
      3. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
         1. Çoğulculuk
         2. Katılımcılık
         3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
      4. Kurumsal iletişim
      5. Bilgi Yönetimi
         1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
         2. Veri toplama ve analiz
         3. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

# 

# BÖLÜM III: GELEEĞE YÖNELİM

|  |
| --- |
| **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** |
| **GELECEĞE YÖNELİM** |

Geleceğe yönelim bölümünde vizyon, misyon ve temel değerler ile stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

## VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER

**VİZYON**

**MİSYON**

**TEMEL DEĞERLER**

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

**Stratejik Amaç 1**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Stratejik Amaç 2**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1** Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.2** Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.3** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

**Stratejik Amaç 3**

Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1** Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.2** Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.3** Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

|  |
| --- |
| STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER |

**TEMA:1  
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**“Eğitim ve öğretim kurumlarında mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.”**

### 

**Stratejik Amaç 1**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2019** |
|  | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | | %83,3 | %87,5 | %85 | 93 |
|  | Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | İlkokul | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ortaokul | 0 | 0 | 0 | 0 |
|
|  | Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı (%) | | 0 | 0 | 0 | 0 |

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve erken ayrılmaların azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması beklenmektedir.

Stratejiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Stratejiler | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|  | Okul öncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okul öncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. | Ansınıf Öğretmeni | Müdür Yardımcısı |
|  | Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerde eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Sınıf Öğretmenleri |
|  | Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Sınıf Öğretmenleri |
|  | Ortaokul sonrası okul türü seçimlerinde sonradan karşılaşılabilecek sorunların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır. | Okul Müdürü | Sınıf Öğretmenleri |
|  | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | Müdür Yardımcısı | Rehberlik Birimi |
|  | Yönetici ve öğretmenlerin bütünleştirici eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Müdür Yardımcısı |
|  | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Sınıf Öğretmenleri |
|  | Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir. | Müdür Yardımcısı | Rehberlik Birimi |
|  | Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumda farkındalık oluşturulacaktır. | Okul Müdürü | Rehberlik Birimi |
|  | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar arttırılacak. | Okul Müdürü | Rehberlik Birimi |
|  | Taşımalı eğitimde hizmet sunumunu artıracak tedbirler alınacak. | Okul Müdürü | Müdür YArdımcısı |

|  |
| --- |
|  |

**TEMA:2  
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

**“Eğitim ve öğretim kurumlarında mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.”**

**Stratejik Amaç 2**

Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Göstergesi | | Önceki yıllar | | | Hedef |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2019** |
|  | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 5. Sınıf | 64,81 | 71,84 | 77,20 | 80 |
| 6. Sınıf | 57,82 | 72,22 | 72,66 | 80 |
| 7. Sınıf | 64,47 | 65,89 | 75,98 | 80 |
| 8. Sınıf | 71,94 | 64,85 | 61,81 | 80 |
|  | Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | İlkokul | %90 | %90 | %90 | 100 |
| Ortaokul | %90 | %90 | %90 | 100 |
|  | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | İlkokul | 50 | 50 | 75 | 90 |
| Ortaokul | 60 | 60 | 80 | 90 |
|  | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı | İlköğretim Kurumları | 0,3 | 0,3 | 0,4 | 5 |
|  | Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) | İlköğretim kurumları | 0,23 | 0,23 | 0,16 | 10 |
|  | Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı | Ortaokul | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Beyaz Bayrak sertifikası | | 0 | 0 | 0 | 1 |
|  | Beslenme Dostu Okul Sertifikası | | 0 | 0 | 0 | 1 |

Hedefin gerçekleştirilmesi ile potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesine imkân sağlanacağı düşünülmektedir.

Stratejiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Stratejiler | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|  | Bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | Okul Müdürü | Ö.K |
|  | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir. | Müdür Yardımcısı | Ö.K |
|  | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir. | Okul Müdürü | Ö.K |
|  | Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. | Okul Müdürü | Ö.K |
|  | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlatılma ve yaygınlaştırılması için çalışmalar arttırılacak. | Müdür Yardımcısı | Ö.K |
|  | Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerine eğitimler verilecektir. | Okul Müdürü | Rehberlik |
|  | Bilişim teknolojilerinin öğrenci ve öğretmen kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | B.T Öğretmeni | Ö.K |
|  | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenler bilgilendirilecektir. | Okul Müdürü | B.T |
|  | Merkezi sınav sonuçlarının il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır. | Okul Müdürü | Ö.K |

**Stratejik Hedef 2.2**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Göstergesi | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 0 | 2 |
|  | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 20 |
|  | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 30 | 34 | 33 | 50 |

Hedefin gerçekleştirilmesi ile yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliği artırılacaktır.

Stratejiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Stratejiler | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|  | Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır. | İngilizce Öğrt. | Ö.K |
|  | Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | Okul Müdürü | Ö.K |

|  |
| --- |
|  |

**TEMA:3  
KURUMSAL KAPASİTE**

**“Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar bu tema altında ele alınmaktadır.”**

**Stratejik Amaç 3**

Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1**

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Gösterge | | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | İlkokulu | 9 | 9 | 9 | 10 |
| Ortaokul | 7 | 6 | 7 | 10 |
|  | Çalışan başına düşen yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat) | | 2 | 2 | 2 | 3 |
|  | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) | | 14 | 14 | 14 | 25 |
|  | Asil yönetici sayısının yönetici normuna oranı (%) | | 50 | 50 | 50 | 90 |
|  | Norm kadro doluluk oranı (%) | | 65 | 68 | 71 | 100 |

Hedefin gerçekleştirilmesi ile müdürlüğümüz insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

Stratejiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Stratejiler | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|  | Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır. | Okul Müdürü | Öğrt.Kur. |
|  | Hizmet içi eğitimlere çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | Okul Müdürü | Öğrt.Kur. |
|  | Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü | Öğrt. Kur. |
|  | Müdürlüğümüz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü | Öğrt.Kur. |
|  | Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Öğrt.Kur. |
|  | Okul ve kurumların fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim öğretime erişimlerini kolaylaştırılacak şekilde düzenlenecek. | Okul Müdürü | Okul Aile Birliği |

**Stratejik Hedef 3.2**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Gösterge | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | Spor salonu sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 |
|  | Çok amaçlı salon veya konferans salonu sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 |
|  | Kütüphane sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 |
|  | Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 |
|  | İnternet altyapısı, tablet veya etkileşimli tahta kurulumu tamamlananların oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 100 |

Hedefin gerçekleştirilmesi ile belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis edilecek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturulması planlanmaktadır.

Stratejiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Stratejiler | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|  | Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak ve bölgesel farklılıkları en aza indirmek için yatırım programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır. | Okul Müdürü | Öğrt.Kur. |
|  | Müdürlüğümüze ait okul ve kurumlara ait projelerin oluşturulmasında birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır. | Okul Müdürü | Okul Aile Birliği |
|  | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Okul Müdürü | Okul Aile Birliği |
|  | Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | Okul Müdürü | Öğrt.Kur. |
|  | Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Öğrt.Kur. |
|  | Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Öğrt.Kur. |

**Stratejik Hedef 3.3**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Gösterge | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre yapılan bildirimlerin uygulanma oranı (%) | 70 | 80 | 80 | 95 |

Hedefin gerçekleştirilmesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle müdürlüğümüz yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi beklenmektedir.

Stratejiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Stratejiler | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|  | Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek Müdürlüğümüz iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir. | Okul Müdürü | Öğrt.Kur. |
|  | Müdürlüğümüz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir. | Müdür Yrd. | Öğrt.Kur. |
|  | Müdürlüğümüz faaliyetlerine ilişkin konularda ilgili kurumların ve araştırmacıların bilgi ve izin taleplerinin değerlendirilmesine ilişkin süreçler iyileştirilecektir. | Okul Müdürü | İdare |
|  | Müdürlüğümüz birimleri tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü | Öğrt.Kur. |
|  | Müdürlüğümüz bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılarak mükerrer bilgi taleplerinin azalması sağlanarak memnuniyet oranı artırılacaktır. | Okul Müdürü | Öğrt.Kur. |

# BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME

|  |
| --- |
| **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** |
| **MALİYETLENDİRME** |

Stratejik planlama sürecinin önemli bir unsuru olan maliyetlendirme, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekli kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesini ve harcamaların önem sırasına göre gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde kullanılması mümkün olabilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 25.000 TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Müdürlüğümüz stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflerin maliyetleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 14: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amaç ve Hedefler | Maliyet (TL) | Oran (%) |
| Stratejik Hedef 1.1 | 7500 | 30 |
| **Stratejik Amaç 1** | **7500** | **30** |
| Stratejik Hedef 2.1 | 5000 | 20 |
| Stratejik Hedef 2.2 | 5000 | 20 |
| **Stratejik Amaç 2** | **10000** | **40** |
| Stratejik Hedef 3.1 | 3750 | 15 |
| Stratejik Hedef 3.2 |  |  |
| Stratejik Hedef 3.3 | 3750 | 15 |
| **Stratejik Amaç 3** | **7500** | **30** |
| **Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı** | **25000** | |

# BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

|  |
| --- |
| **BEŞİNCİ BÖLÜM** |
| **İZLEME ve DEĞERLENDİRME** |

## 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Müdürlüğümüz 2015–2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model’inin çerçevesini;

1. 2015–2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Stratejik planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlki her yılın Temmuz ayı içerisinde göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek stratejilerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme Şubat ayı sonuna kadar(ilk izlemeyi takip eden) yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

**Şekil 4:** 2015–2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

## 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK  AMAÇ | STRATEJİK  HEDEF | NO | STRATEJİLER | ANA  SORUMLU | DİĞER  SORUMLU  BİRİMLER |
| **TEMA 1**  EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | **Stratejik Amaç 1**  Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak. | **Stratejik Hedef 1.1**  Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. |  | Okul öncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okul öncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. | Müdür Yrd. | Ş.Ö.K |
|  | Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerde eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Müdürü | Öğrt. Kurulu |
|  | Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü | Öğrt. Kurulu |
|  | Ortaokul sonrası okul türü seçimlerinde sonradan karşılaşılabilecek sorunların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır. | Okul Müdürü | Öğrt. Kurulu |
|  | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | Müdür Yrd. | Rehberlik |
|  | Yönetici ve öğretmenlerin bütünleştirici eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Müdür Yrd. |
|  | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. | Müdür Yrd. | Reh.ve Psik. Dan Kur. |
|  | Ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla "Ortaöğretime Uyum Programı" yaygınlaştırılacaktır. | Müdür Yrd. | Reh.ve Psik. Dan Kur. |
|  | Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir. | Müdür Yrd. | Reh.ve Psik. Dan Kur. |
|  | Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumda farkındalık oluşturulacaktır. | Müdür Yrd. | Reh.ve Psik. Dan Kur. |
|  | Örgün eğitimden yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylerin uzaktan veya yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlayacak fırsatlar oluşturulacaktır. | Müdür Yrd. | Reh.ve Psik. Dan Kur. |
|  | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar arttırılacak. | Müdür Yrd. | Öğrt. Kur. |
|  | Taşımalı eğitimde hizmet sunumunu artıracak tedbirler alınacak. | Okul Müdürü | Öğrt. Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK  AMAÇ | STRATEJİK  HEDEF | NO | STRATEJİLER | ANA  SORUMLU | DİĞER  SORUMLU  BİRİMLER |
| **TEMA 2**  EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE | **Stratejik Amaç 2**  Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | **Stratejik Hedef 2.1**  Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. |  | Bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | Okul Müdürü | Öğrt.Kur. |
|  | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir. | Okul Müdürü | Öğrt.Kur. |
|  | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir. | Müdür Yrd. | Okul Aile Birliği |
|  | Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. | Okul Müdürü | Öğrt.Kur. |
|  | Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim fuarları yapılacak. | Fen Bil. Öğrt. | Ş.Ö.K |
|  | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlatılma ve yaygınlaştırılması için çalışmalar arttırılacak. | Türkçe Öğrt. | Öğrt.Kur |
|  | Bilişim teknolojilerinin öğrenci ve öğretmen kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | Bilşim Tekn.Öğrt. | Ş.Ö.K |
| **TEMA 2**  EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE | **Stratejik Amaç 2**  Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. |  | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir. | Müdür Yrd. | Öğrt. Kur. |
|  | Merkezi sınav sonuçlarının il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır. | Okul Müdürü | Öğrt.Kur. |
|  | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğine gidilecektir. | Okul Müdürü | Öğrt.Kur. |
|  | Bireylerin mesleki ve teknik eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen Hayat Boyu Öğrenme Portalına (<http://www.hbo.gov.tr/>) ilişkin farkındalık oluşturulacaktır. | Okul Müdürü | Öğrt.Kur. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK  AMAÇ | STRATEJİK  HEDEF | NO | STRATEJİLER | ANA  SORUMLU | DİĞER  SORUMLU  BİRİMLER |
| **TEMA 3**  KURUMSAL KAPASİTE | **Stratejik Amaç 3**  Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | **Stratejik Hedef 3.1**  Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek. |  | Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır. | Okul Müdürü | Öğrt.Kur. |
|  | Hizmet içi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin arttırılması için analizleri yapılacaktır. | Okul Müdürü | Öğrt.Kur. |
|  | Hizmet içi eğitimlere çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | İngilizce Öğrt | Ş.Ö.K |
|  | Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü | İdare |
|  | Müdürlüğümüz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü | İdare |
|  | Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır. | Okul Müdürü | İdare |
|  | Okul ve kurumların fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim öğretime erişimlerini kolaylaştırılacak şekilde düzenlenecek. | Okul Müdürü | İdare |
|  | Müdürlüğümüze ait okul ve kurumlara ait projelerin oluşturulmasında birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır. | Okul Müdürü | Öğrt.Kur. |
|  | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Okul Müdürü | Öğrt.Kur. |
|  | Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | Okul Müdürü | İdare |
|  | Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır. | Okul Müdürü | İdare |
|  | Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Müdür Yrd. | Öğrt.Kurulu |
| **TEMA 3**  KURUMSAL KAPASİTE | **Stratejik Amaç 3**  Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | **Stratejik Hedef 3.3**  Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak |  | Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek Müdürlüğümüz iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir. | Okul Müdürü | İdare |
|  | Müdürlüğümüz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir. | Müdür Yrd. | Öğrt.Kurulu |
|  | Müdürlüğümüz bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılarak mükerrer bilgi taleplerinin azalması sağlanarak memnuniyet oranı artırılacaktır. | Okul Müdürü | Öğrt.Kur. |